

Zarządzenie Nr 14/2020

Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku.

Na podstawie § 4 Statutu Schroniska dla Zwierząt we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 65/L/2006 Rady miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r, zmienionego Uchwałą Nr XLIV/87/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 8 września 2014 r., zmienionego Uchwałą Nr XXX/45/2017 Rady Miasta Włocławka z dnia 27 marca 2017 r. zmienionego Uchwałą Nr V/6/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2019 r. , § 9 pkt.4 Regulaminu Organizacyjnego Schroniska dla Zwierząt we Włocławku ,art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 351 z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r.wsprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz.342.) zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 7 Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku z dnia 10 sierpnia 2015 roku w sprawie: Regulaminu przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.
- § 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Monika Siedlecka

Regulamin przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) Procedurę przyjmowania darów w Schronisku,
 - 2) Zasady prowadzenia ewidencji darów przyjmowanych w Schronisku,
 - 3) Procedurę przyjmowania darów w Schronisku.

Rozdział II Procedura przyjmowania darów

§ 2

1. Przedmiotem darowizny w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku mogą być: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, karma, leki i inne artykuły medyczne i pielęgnacyjne dla zwierząt, materiały, w tym budowlane, papiernicze, biurowe, środki czystości oraz wyposażenie.
2. Dary przyjmowane są od osób fizycznych, osób prawnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych niewymienionych darczyńców.
3. Przyjmowanie darów dokonywane jest przez pracowników Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.
4. Przy przyjmowaniu darów pracownik zobowiązany jest do sporządzenia protokołu przyjęcia darów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Protokół ten winien zostać podpisany przez pracownika i darczyńcę. W przypadku odmowy przez darczyńcę podania danych osobowych i złożenia podpisu dopuszcza się sporządzić protokół bez tych danych i podpisu, dokonując adnotacji: „Anonimowy Darczyńca”.
6. W protokole przyjęcia darów należy wskazać datę przyjęcia, szczegółową nazwę darowizny wraz gramaturą, ilość oraz wartość jeżeli jest znana Darczyńcy.
7. W przypadku, gdy darczyńca nie wskaże wartości przekazywanej rzeczy, wyceny darowizny dokonuje Główny Księgowy w uzgodnieniu ze Starszym Technikiem Weterynarii.
8. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia aktywów, a w szczególności przyjętego

nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, to jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

9. W przypadku otrzymania w darowiźnie drobnych, pojedynczych używanych rzeczy typu kocyki, posłanka, ręczniki, smyczki, miski, itp., które wielokrotnie zostaną potraktowane jako przedmioty jednorazowego użytku, jeżeli darczyńca nie poda ich wartości to odstępuje się od ich wyceny ze względu na niską, nieistotną wartość.
10. Protokół wraz z innymi dokumentami dotyczącymi darowizny przekazywany jest niezwłocznie do działu księgowości.
11. Dopuszcza się podpisywanie porozumień w sprawie przekazywania darowizn, jeżeli darczyńca tego wymaga.

Rozdział III Przechowywanie darów

§ 3

Dary otrzymywane od Darczyńców wydawane są bezpośrednio do użytku w Schronisku, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Rozdział IV Ewidencja darów w księgach Schroniska dla Zwierząt we Włocławku

§ 4

1. Przyjęcie w darowiźnie środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 011 – środki trwałe

Ma 760 - pozostałe przychody operacyjne

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy.

2. Przyjęcie w darowiźnie pozostałych środków trwałych (wyposażenia ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 013 – pozostałe środki trwałe

Ma 760 - pozostałe przychody operacyjne

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy.

3. Przyjęcie w darowiźnie wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 020 – wartości niematerialne i prawne

Ma 760 - pozostałe przychody operacyjne

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy.

4. Przyjęcie w darowiźnie wykonania usługi na rzecz Schroniska ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 403 – usługi obce

Ma 760 - pozostałe przychody operacyjne

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument wykonania usługi.

5. Przyjęcie darów w postaci karmy, leków i innych artykułów medycznych i pielęgnacyjnych dla zwierząt, materiałów biurowych, budowlanych, środków czystości itp. ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 402 – zużycie materiałów

Ma 760 - pozostałe przychody operacyjne

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy.

6. Rozchód darów z tytułu zniszczenia ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 761- pozostałe koszty operacyjne

Ma 402 - zużycie materiałów

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest protokół utylizacji darów podpisany przez Dyrektora.

7. Ustalona w wyniku inwentaryzacji na koniec roku wartość darów w postaci karmy, leków i innych artykułów medycznych i pielęgnacyjnych dla zwierząt, materiałów biurowych, budowlanych, środków czystości itp., które były rozchodowane i księgowane w ciężar kosztów, a nie zostały zużyte ujmuje się w księgach rachunkowych następującym zapisem

Wn 310 – Materiały

Ma 402 - zużycie materiałów

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego zapisu jest arkusz spisu a natury.

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
W GMINIE OPOLEKÓW
Monika Stępiecka
Monika Stępiecka

PROTOKOŁ PRZYJĘCIA DARÓW W NATURZE NR...../20..... R.

Z dnia20.....R.

Darczyńca.....
.....
.....

Darczyńca oświadcza, że wymienione w niniejszym protokole dary rzeczowe stanowią jego własność, lub zostały zebrane dobrowolnie, są wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są te dobra, nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia. Darczyńca przekazuje bezpłatnie na rzecz Schroniska dla Zwierząt we Włocławku, przy ul. Przemysłowej 16 następujące dary:

| Lp. | Nazwa towaru wraz z gramaturą | Jednostka miary | Ilość wg j. miary | Termin ważności | Cena zł | Wartość zł |
|-----|-------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

UWAGI (np. niezgodność z dokumentem dostawy, inne)

.....
Podpis Darczyńcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego

.....
Podpis Dyrektora

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Monika Giedlecka