

Zarządzenie Nr 1/2018

Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku

Z dnia 23 lutego 2018 roku

W sprawie:

Regulaminu funkcjonowania Wolontaryjnego Klubu Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.

Na podstawie Statutu Schroniska dla Zwierząt we Włocławku nadanego Uchwałą Rady Miasta Włocławek dn. 27 marca 2017r. Nr XXX/45/2017 oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.u. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn.zm.).

zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Wolontaryjnego Klubu Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt we Włocławku wraz ze wzorami następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

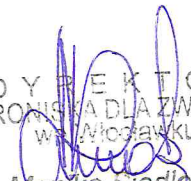
1. Regulamin Wolontaryjnego Klubu Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt we Włocławku,
2. Porozumienie o współpracy,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Ankieta dla wolontariusza,
5. Zgoda rodziców.

§2.

Traci moc zarządzenie nr 4/2015 Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku z dnia 5 sierpnia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Wolontaryjnego Klubu Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.

§3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Schroniska dla Zwierząt we Włocławku i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku

Monika Siedlecka

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA WOLONTARYJNEGO KLUBU PRZYJACIÓŁ SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT WE WŁOCŁAWKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Klub Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt we Włocławku zwany dalej KLUBEM, jest organizowany i prowadzony przez Schronisko.
2. Klub w Schronisku dla Zwierząt działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami.
3. Wolontariusze są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt we Włocławku, Regulaminu Wolontariatu, porozumienia wolontaryjnego, zasad BHP stanowiska pracy, zarządzeń Dyrektora, lekarza weterynarii oraz pozostałego personelu.
4. Organizacją wolontariatu, i nadzorem nad jego działalnością z ramienia Schroniska zajmuje się podinspektor będący koordynatorem wolontariatu lub, w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Dyrektora schroniska pracownik.
5. Klub jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną.
6. Terenem działania KLUBU jest obszar Schroniska dla Zwierząt, a także miejsca publiczne w przypadku organizowania edukacji, zbiórek czy imprez charytatywnych.

Rozdział II Nabór Wolontariuszy

1. Nabór do wolontariatu jest prowadzony przez Schronisko w miarę potrzeb.
2. Wolontariuszem w Schronisku może być osoba, która:
 - ukończyła 16 lat (za zgodą rodziców bądź opiekunów);
 - ma pozytywny stosunek do zwierząt;
 - podpisze porozumienie, regulamin, wypełni ankietę;
 - przejdzie szkolenie;

Rozdział III Organizacja pracy i cele wolontariusza

1. Wolontariusze pracują w ramach grup roboczych, z możliwością wykonywania zadań w więcej niż jednej grupie jednocześnie oraz do migracji między grupami w porozumieniu z Koordynatorem wolontariatu i Liderami Grup.
2. Przez pierwsze 40h pracy wolontariackiej nowy Wolontariusz ma prawo wykonywać pracę wyłącznie w towarzystwie pracownika lub innego Wolontariusza wyznaczonego przez Koordynatora .
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor schroniska może czasowo zawiesić działalność wolontariatu.
4. Wolontariusz na spacer może zabierać jednego psa, a w uzasadnionych przypadkach

- koordynator wolontariatu może zalecić wyprowadzanie maksymalnie 2 psów jednocześnie.
5. Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu będą znajdować się na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu gdzie znajdują się listy obecności wolontariuszy oraz na grupie Wolontariatu na Facebooku.
 6. KLUB angażuje się również do obsługi jednorazowych cyklicznych imprez o charakterze charytatywnym (np. kwesty, koncerty, itp.) , oraz do prac porządkowych na terenie Schroniska.
 7. Głównym adresatem służby wolontaryjnej są bezpańskie zwierzęta, oczekujące na adopcje w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku. Jest to podstawowa i systematyczna działalność KLUBU.

Rozdział IV

Zakres prac oraz praw i obowiązków wolontariusza

1. Zakres świadczonych przez Wolontariusza prac oraz jego prawa i obowiązki określa zawarte z nim porozumienie.

Rozdział V

Liderzy grup

1. Liderzy grup wybierani są spośród Wolontariuszy na podstawie zgłoszonych kandydatur zwykłą większością głosów.
2. Lider grupy dąży do polubownego rozwiązywania problemów wewnątrz grup, a w przypadku braku takiej możliwości, zgłasza się do Koordynatora wolontariatu.
3. Zakończenie pełnienia funkcji Lidera grupy następuje na skutek:
 - a) pisemnego oświadczenia Lidera grupy;
 - b) zakończenia wolontariatu przez Lidera grupy przez rozwiązanie umowy;
 - c) usunięcia z wolontariatu Lidera grupy na skutek nieprzestrzegania regulaminu;
 - d) Koordynator ma prawo zaproponować zmianę Lidera grupy;
 - e) nowy Lider grupy jest wybierany w dodatkowych wyborach zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu;

Rozdział VI

Zakończenie współpracy z Wolontariuszem

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza;
 - b) upływu 5 miesięcy nieusprawiedliwionej, niezgłoszonej Koordynatorowi lub Liderowi nieobecności w Schronisku;
 - c) po dwóch pisemnych upomnieniach, udzielonych przez Dyrektora schroniska na wniosek: Koordynatora wolontariatu, pracownika schroniska, Lidera grupy lub grup wolontariackich, trzecie skutkuje rozwiązaniem umowy.
2. Schronisko może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszego Regulaminu, Umowy wolontariackiej, przepisów zawartych w rozdziale 1 oraz przepisów obowiązującego prawa.
3. Wolontariusz, z którym nastąpiło rozwiązanie umowy zgodnie z punktem 1 lit. c) oraz punktem 2 niniejszego paragrafu, nie ma możliwości świadczenia pracy wolontariackiej na rzecz schroniska w przyszłości.

Rozdział VII

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią Regulaminu są załączniki :
 - a) Wzór Porozumienia o współpracy;
 - b) Regulamin pracy na terenie schroniska;
3. Podpisanie regulaminu i porozumienia oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zasad oraz akceptuje ich zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Schroniska.

D Y R E K T O R
S C H R O N I S K A
W A R S Z A W Y
M o n i k a S t e p l e c k a



Porozumienie o współpracy nr/2018

W dniu 2018 r. we Włocławku, pomiędzy Schroniskiem dla Zwierząt we Włocławku, reprezentowanym przez Panią Monikę Siedlecką Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku, zwaną w dalszej części Korzystającym, a : zamieszkałą/zamieszkałym PESEL

zwanym/ną w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie o następującej treści :

§ 1

Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się psami

1. Realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora schroniska, pracowników Schroniska, Lekarza weterynarii lub Koordynatora;
2. Socjalizacja psów i spacerowanie z psami;
3. Pielęgnacja psów (czesanie) ;
4. Prace porządkowe w boksach (sprzątanie i dolewanie wody, odśnieżanie boksów), w miejscach wspólnego użytku, szatni wolontariuszy;
5. Pomoc w adopcji psów osobom odwiedzającym Schronisko;
6. Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, inne organizacje i instytucje współpracujące ze schroniskiem;
7. Inicjacja i realizacja projektów dotyczących schroniska i pozyskiwanie zgody Dyrektora Schroniska oraz Koordynatora wolontariatu na ich realizację;
8. Udział w zbiórkach publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez Schronisko;
9. Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Koordynatora wolontariatu przy współpracy z Wolontariuszem.

§2

Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się kotami

1. Realizacja zadań powierzonych przez pracowników Schroniska, Lekarza weterynarii lub Koordynatora;
2. Oswajanie kotów z problemami socjalizacyjnymi w pomieszczeniach dla kotów i w wolieryze;
3. Zabawa z kotami i głaskanie kotów;
4. Pomoc w adopcji kotów osobom odwiedzającym Schronisko;
5. Prace pielęgnacyjne przy kotach po uzyskaniu zgody Lekarza weterynarii (mycie, obcinanie pazurów, czyszczenie uszu, czyszczenie oczu);
6. Prace porządkowe w klatkach (czyszczenie klatek, czyszczenie kuwet, wymiana żwirku, wymiana posłań, wymiana wody) oraz w wolieryze (czyszczenie kuwet, czyszczenie budek, wymiana wody) oraz w miejscach wspólnego użytku, szatni wolontariuszy;
7. Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, oraz inne organizacje i instytucje współpracujące ze schroniskiem;
8. Inicjacja i realizacja projektów dotyczących schroniska i pozyskiwanie zgody Dyrektora Schroniska oraz

Koordynatora wolontariatu na ich realizację;

10. Udział w zbiórkach publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez Schronisko;

11. Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Koordynatora wolontariatu przy współpracy z Wolontariuszem.

§3

Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Schronisku, Regulaminu Schroniska oraz Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku,

2. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania świadczonej nieodpłatnie i dobrowolnie pracy w sposób sumienny i staranny oraz stosowania się do poleceń i uwag Dyrektora schroniska, Koordynatora wolontariatu nadzorującego wolontariuszy i pracowników, zgodnie z treścią Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku.

3. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego.

4. Wolontariusz zobowiązuje się do przebywania tylko w pomieszczeniach udostępnionych dla Wolontariuszy. Bezwzględny zakaz wstępu obowiązuje do pomieszczeń weterynaryjnych, izolatek, szatni pracowników, a bez zezwolenia do magazynów, pomieszczeń administracyjnych, kuchni dla zwierząt.

5. Podczas działań Wolontariusz zobowiązany jest wpisywać się każdorazowo na listę obecności, z zaznaczeniem liczby godzin pracy, nosić identyfikator (przypinka) oraz zaznaczać w tabeli wyjść psy, które zostały przez niego wyprowadzone oraz rejon koci, w którym działał.

6. Informacje dotyczące stanu zdrowia zwierzęcia w razie zauważenia złej kondycji zwierzęcia, przekazuje niezwłocznie pracownikowi.

7. Wolontariusz zobowiązany jest do sprzątania nieczystości pozostawionych przez psy i koty na spacerze na terenie Schroniska i poza Schroniskiem.

8. Wolontariusz zobowiązany jest do poszanowania mienia Schroniska i wspólnych narzędzi pracy Wolontariuszy oraz do utrzymania porządku w szatni Wolontariuszy i na wszystkich wybiegach.

9. Wolontariusz ma obowiązek wypracowania w miesiącu minimalnie 3 godzin. Każda nadprogramowa nieobecność musi zostać zgłoszona Koordynatorowi wolontariatu lub Liderowi grupy.

10. Wszelka działalność prowadzona poza Schroniskiem, na jego rzecz lub w jego imieniu (zorganizowane akcje promocyjne, zbiórki darów rzeczowych, zbiórki publiczne, ogłoszenia adopcyjne) może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą Dyrektora Schroniska. Zgoda jednorazowo dotyczy działań w obrębie promocji konkretnego zwierzęcia lub konkretnej akcji promocyjnej.

11. Do socjalizacji zwierząt Wolontariusz może stosować przekąski wyłącznie według zaleceń Lekarza weterynarii.

12. Wolontariusz pomaga przy adopcjach poprzez proponowanie i prezentację zwierząt z udostępnieniem (za wyrażeniem zgody) swojego kontaktu do przekazania przez personel schroniska potencjalnym adoptującym.

13. Wolontariusz wykonuje czynności pomocnicze przy bezpośredniej obsłudze zwierząt w sytuacjach kryzysowych określonych przez personel schroniska.

14. Wolontariusz socjalizuje zwierzęta pod kątem przyszłych adopcji pod nadzorem Koordynatora wolontariatu, pracownika schroniska, Lidera grupy.

15. Wolontariusz wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora schroniska związane z funkcjonowaniem schroniska.

16. Wolontariusz dba o pozytywny wizerunek Schroniska.

17. Nowi Wolontariusze otrzymują identyfikator koloru białego, pierwsze 40 godzin pracy wolontariackiej działają pod nadzorem pracownika, bądź starszego Wolontariusza. Po przepracowaniu tych godzin oraz przejściu szkolenia tematycznego przeprowadzonego przez specjalistę otrzymuje identyfikator koloru czerwonego, który upoważnia do pracy samodzielnej.

§ 4

Zabrania się wolontariuszowi

1. Wyprowadzania z boksów zwierząt przebywających na kwarantannie oraz w pomieszczeniach weterynaryjnych, izolatek a w przypadku boksów z wpisem lekarza weterynarii, Wolontariusz zobowiązany jest każdorazowo konsultować możliwość pracy ze zwierzęciem. Zgoda musi być wyrażona

na piśmie.

2. Karmienia zwierząt, chyba że uzyska zgodę pracownika schroniska, Koordynatora, lekarza weterynarii.
3. Podawania leków.
4. Spuszczania zwierząt ze smyczy podczas spacerów.
5. Spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Schroniska i przebywanie pod ich wpływem podczas pracy wolontariackiej.
6. Nawiązywania współpracy z innymi organizacjami pomocy zwierzętom w sprawach związanych ze Schroniskiem bez wiedzy i zgody Dyrektora.
7. Przekazywania zadań wolontariackich związanych z obsługą zwierząt osobom towarzyszącym wolontariuszowi lub osobom postronnym.
8. Blokowania bez uzasadnionych przyczyn pozostałym wolontariuszom możliwości pracy z danym zwierzęciem.

§ 5

Rozwiązanie umowy z Wolontariuszem

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności. Korzystający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszej Umowy, Regulaminu Schroniska, Regulaminu wolontariatu, jak również w przypadku utraty zaufania do Wolontariusza.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Korzystający

.....

Wolontariusz

.....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji działań wolontariackich (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. : Dz. U. 2016 r. poz. 922).

.....

Data i podpis Korzystającego

.....

Data i podpis Wolontariusza

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
WAŁCZANKI
Monika Świąteczka

Ankieta dla wolontariusza

1. Dlaczego jest Pan/i zainteresowany/a pracą w charakterze wolontariusza?

.....
.....
.....

2. Czy pracował/a Pan/i kiedyś jako wolontariusz ?

.....

3. Ile czasu mógłby poświęcić Pan/i na pracę wolontarystyczną ?

.....

4. Jak lubi Pan/i spędzać wolny czas? Jakie są Pana/i hobby, zainteresowania ?

.....
.....

5. Jaka forma pomocy najbardziej by Pana/ią interesowała?

- praca ze zwierzętami
- inne

6. Lepiej się Pan/i czuje pracując w grupie/samodzielnie (właściwe podkreślić)

7. Proszę określić swoją dyspozycyjność:

- a) przyjscia regularne
- b) przyjscia nieregularne

.....
Podpis

D Y R E K T O R
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Monika Węgrzycka

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres:

Szkoła / Wykształcenie:

Wykonywany zawód:

Telefon: e-mail:

Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie (przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie) zamieszczonych w ankiecie danych przez administratora bazy Schroniska dla Zwierząt we Włocławku, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych Osobowych (DZ.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Data

.....

Podpis

.....

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Monika Słuska
Monika Słuska -

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
ul. Przemysłowa 16, tel. 54 233 20 21
87-800 WŁOCŁAWEK
NIP: 888-25-05-610

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 1
Dyrektora Schroniska
dla Zwierząt we Włocławku
z dn. 23.02.2018r.

Zgoda rodziców

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na pracę mojego syna/córki
..... w charakterze wolontariusza
na rzecz Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.

Jednocześnie oświadczam, że praca ta nie będzie kolidowała z wypełnianiem przez
dziecko obowiązków szkolnych.

Data

.....

Podpis rodzica

.....

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Monika Wodłowska