

Formularz opisu dostępności architektonicznej budynku w zasobach Gminy Miasto Włocławek.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Każdy budynek powinien zostać zgłoszony oddzielnie.

Wymagane informacje proszę podać zgodnie ze stanem faktycznym oraz Państwa wiedzą. Informacje te będą w przyszłości weryfikowane poprzez przeprowadzenie audytów dostępności, o czym będziemy informować.

Informacje o dostępności architektonicznej siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych:

1. Dane budynku:

- Nazwa instytucji, dane teleadresowe budynku

- Imię i nazwisko kierownika administracyjnego budynku, telefon kontaktowy., adres e- mail

2. Wejście do budynku:

Należy podać opis dostępności wejścia do budynku dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając: obecność progów, stopni oraz podjazdów czy pochylni; szerokości drzwi wejściowych; ich automatycznego lub ręcznego otwierania; możliwości i sposobie wezwania pomocy.

3. Korytarze i windy

Należy podać opis dostępności dla os. z niepełnosprawnościami, wnętrza budynku: korytarze płaskie lub z barierami np. stopniami, dostępność wind; obecności podnośników i procedur ich użycia; szerokości przejść, w szczególności mniejszych niż 90 cm; wymiarów kabin wind i podnośników (jeśli węższe niż 90 cm); szerokości wejść do pomieszczeń; wyższym umieszczeniu uchwytów i klamek (powyżej 110 cm); i inne cechy wnętrza mogące mieć wpływ na ich dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Opis procedur we wszystkich sytuacjach, gdy dostępność dla osób z niepełnosprawnościami wymaga osób trzecich.

Czy budynek posiada portiernię, szatnię, dyżurkę ochrony lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielić pomocy lub informacji?

Tak Nie

1. Proszę podać nazwę tego miejsca.

2. Proszę opisać umiejscowienie tego miejsca.

3. Proszę podać kontakt telefoniczny.

4. Proszę podać informację o możliwości i sposobie uzyskania dodatkowej pomocy w budynku.

5. Opis dostępności toalet, łazienek czy szatni dla osób z niepełnosprawnościami oraz informacja o ich umiejscowieniu.

6. Proszę opisać m.in. dostępność lub ich brak podpisów brajlowskich dla sal, dostępność informacji głosowych lub dźwiękowych w windach; wyposażenie w pętle indukcyjne sal, sekretariatów, portierni.

7. Opis możliwości dojazdu komunikacją miejską lub opis dostępności i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami.

8. Informacje o prawie wstępu z psem asystującym i ew. uzasadnionych ograniczeniach.

9. Informacje o możliwości lub jej braku skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

10. Inne informacje mogące mieć znaczenie z uwagi na dostępność lub barierę w dostępności fizycznej budynku.

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje mają charakter dodatkowy, ułatwiający ew. kontakt z BON w sprawach związanych z dostępnością architektoniczną siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych.

1. Imię i nazwisko osoby wypełniającej dane dot. dostępności architektonicznej siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych.

2. Adres email, numer telefonu do kontaktu.

Wszelkie zapytania lub uwagi w sprawach związanych z wypełnieniem dokumentu dotyczącego dostępności architektonicznej budynku proszę kierować:
telefonicznie: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 pod nr tel. (54) 233-20-21,
e – mail: sekretariat@schronisko.wloclawek.eu

