

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

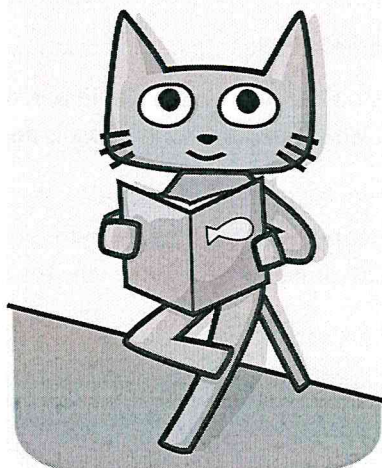


## **POLITYKA OCHRONY DZIECI**

**W**

### **Schronisku dla Zwierząt we Włocławku**

ul. Przemysłowa 16, 87-800 Włocławek



*Włocławek, luty 2024*

## Spis treści

Spis treści .....	2
Wstęp .....	3
Podstawy prawne.....	4
Definicje .....	5
Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.....	5
Zachowania niedozwolone .....	6
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi .....	6
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet .....	7
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie .....	8
Ochrona wizerunku małoletnich.....	8
Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka .....	9
Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	9
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .....	10
Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia .....	10
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....	12
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” ...	12
Bezpieczna rekrutacja personelu .....	13
Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu .....	14
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności .....	14
Komunikat dla małoletnich .....	14
Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .....	14
Zasady przeglądu i aktualizacji SOM .....	15
Postanowienia końcowe .....	15
Wykaz pomocniczych telefonów.....	15

## Wstęp

Przemoc wobec dzieci jest niepokojącym i stale rosnącym problemem. Z różnymi formami krzywd, osoby małoletnie mogą spotkać się nie tylko w domu rodzinnym, ale również wśród rówieśników, czy podczas wykonywania codziennych czynności. Najczęściej można zetknąć się z sytuacjami łamania prawa do nietykalności cielesnej, stosowaniem przemocy psychicznej oraz nieco nowszą formą, czyli szeroko rozumianą cyberprzemocą.

Do aktów przemocy może dochodzić w szczególności ze strony personelu organizacji, mającej kontakt z dziećmi, ze strony członków rodziny, rówieśników, ale także przypadkowych osób obcych.

Ważne jest, aby szybko docierać do dzieci, które doświadczają przemocy i mogą potrzebować ratunku. Oprócz bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia, ich sytuacja domowa, czy rówieśnicza może być traumatycznym zbiorem doświadczeń emocjonalnych na całe ich dorosłe życie i wpływać znacząco na ich przyszłość.

Institucjom odpowiedzialnym za podejmowanie konkretnych działań, niejednokrotnie jest trudno dotrzeć do potrzebujących, jeśli nie mają wiedzy, że ktoś potrzebuje pomocy. Stan ten utrudnia fakt, że dzieci nie zawsze wiedzą jak i gdzie mogą zgłosić swoją sytuację. Czasami obawiają się mówić o swojej codzienności, nie zawsze są też w stanie same odróżnić, czy dane zdarzenie jest zjawiskiem przemocowym, dlatego tak ważna jest wrażliwość i świadomość otoczenia małoletnich pod tym względem. Aby móc zapobiegać wzrostowi negatywnych zjawisk, konieczne jest wyczulenie, wsparcie i odpowiednia reakcja instytucji, do których dzieci uczęszczają i w których mogą realizować swoje codzienne obowiązki, zadania, czy pasje.

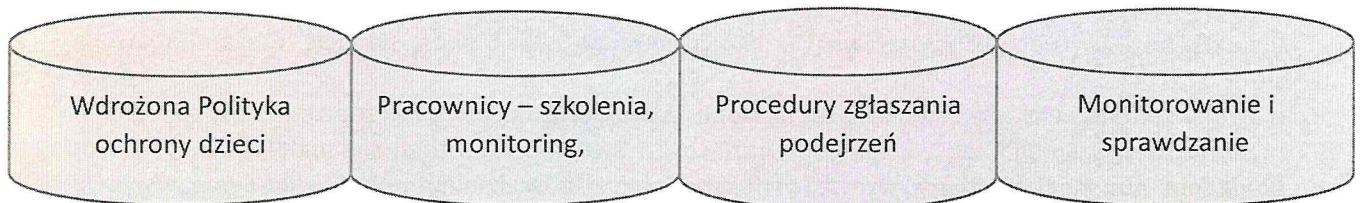
Główna działalność Schroniska dla Zwierząt we Włocławku skupiona jest na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom, nie jest wobec tego wprost skoncentrowana na dzieciach, niemniej jednak część działalności podmiotu dotyczy osób małoletnich. W Schronisku, zgodnie z przyjętymi zasadami, możliwe są następujące formy kontaktu z małoletnimi:

- osoba w wieku 16+ może (za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych) zostać wolontariuszem - na terenie Schroniska dla Zwierząt we Włocławku działa Wolontaryjny Klub Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt;
- organizowane są zajęcia/pogadanki z udziałem dzieci i młodzieży w celach informacyjnych i edukacyjnych, m.in. na temat prawidłowego postępowania ze zwierzętami – dzieci biorą udział w prowadzonych zajęciach grupami. Spotkania organizowane są przy współpracy z lokalnymi szkołami i placówkami, a tym samym dzieci na terenie Schroniska przebywają przede wszystkim pod opieką opiekunów/nauczycieli;
- w wyjątkowych sytuacjach, dzieci mogą wraz z opiekunami przebywać na terenie Schroniska, np. w związku z procesem adopcyjnym (wizyta). Co do zasady, procedury wprowadzone w Schronisku stanowią o uprzednim umawianiu się na wizytę – przy czym zaleca się udział jednej osoby, reprezentującej rodzinę, jak również nie rekomenduje się wówczas przyprawdzania na teren Schroniska dzieci;
- Schronisko prowadzi media społecznościowe, tj. Facebook oraz stronę www, gdzie posiada również swoją galerię zdjęciową. Wizerunek uczestników wydarzeń przetwarzany jest za zgodą osób / prawnych opiekunów, jeśli jej zebranie jest konieczne i nie narusza przepisów obowiązującego prawa. Celem publikacji fotografii z udziałem osób fizycznych, w tym małoletnich jest m.in. promocja Schroniska, popularyzacja jego działań/ działalności statutowej, funkcja informacyjna.

W związku z powyższym, kierownictwo Schroniska deklaruje, że podstawową zasadą działań z udziałem małoletnich, podejmowanych w jednostce jest uwzględnianie dobra dzieci. Celem działań wszystkich pracowników jednostki jest ochrona małoletnich podczas styczności z nimi oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie ich przebywania w siedzibie Schroniska.

Schronisko gwarantuje, że spełnia standardy ochrony małoletnich, na które łącznie składają się następujące podstawowe filary bezpieczeństwa dzieci w jednostce:

- I. Schronisko ustanowiło i wprowadza w życie niniejszą *Politykę ochrony dzieci*.
- II. Schronisko monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników na wypadek konieczności podjęcia działań celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
- III. W Schronisku funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- IV. Schronisko monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Dokonuje przeglądu *Polityki ochrony dzieci* oraz niezbędnych jej aktualizacji.



*Podstawowe filary bezpieczeństwa małoletnich w Schronisku dla Zwierząt we Wrocławku*

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór reguł, których wprowadzenie w jednostce, czyli naszym Schronisku oznacza, że jest ono bezpieczna dla dzieci, a także może udzielić podstawowego wsparcia osobom, które na co dzień doświadczają pomocy i nie wiedzą dokąd się udać.

Istotnym i konkretnym działaniem Schroniska na rzecz ochrony małoletnich jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz miejsca, w którym osoby małoletnie mogą czuć się swobodnie i bezpiecznie. Zadanie to realizujemy przy pomocy niniejszego dokumentu - *Standardy ochrony małoletnich – Polityka ochrony dzieci*. Jest on wyrazem troski o osoby, które czują się skrzywdzone. Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. Znajomość i przestrzeganie praw małoletniego są kluczowe dla ochrony przed różnymi formami krzywdzenia, czy zaniedbania.

## Podstawy prawne

Niniejsza Polityka powstała na gruncie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. „ustawa Kamilka”, która zmieniła treść m.in. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
2. Konstytucji RP,
3. Konwencji o prawach dziecka,

4. Ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka,
5. Innych, niż wyżej wymienione norm prawnych, z których wynikają prawa i ochrona małoletnich.

## Definicje

Użyte w niniejszej Polityce wyrażenia, mają następujące znaczenie:

- Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Instytucja - placówka, organizacja, jednostka – jest to podmiot świadczący usługi dzieciom lub działający na rzecz dzieci (w tym z ich udziałem).
- Krzywdzenie dziecka – oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
- Personel – to każdy pracownik instytucji bez względu na jego formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która wykonując swoją codzienną pracę ma kontakt z dziećmi.
- Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, ale także rodzic zastępczy.
- Małoletni, osoba małoletnia – jest to co do zasady osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci – Dyrektor Schroniska (kierownictwo jednostki)
- Schronisko- Schronisko dla Zwierząt we Włocławku, z siedzibą we Włocławku: 87-800 Włocławek, ul. Przemysłowa 16.
- Uczestnik – uczestnik wydarzeń/eventów organizowanych przez Schronisko lub w porozumieniu ze Schroniskiem; na potrzeby niniejszego dokumentu co do zasady chodzi o osobę małoletnią / dziecko.
- Polityka / Polityka ochrony dzieci (w skrócie jako „POD”)– niniejszy dokument, funkcjonujący w ramach Standardów Ochrony Małoletnich wdrożony i stosowany w Schronisku. Zawiera najważniejsze zasady postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- Standardy Ochrony Małoletnich (w skrócie również jako „SOM”/ ”Standardy”) – zasady postępowania, których wprowadzenie oznacza, że nasze Schronisko jest miejscem bezpiecznym dla małoletnich oraz że dzieci mogą poprosić tutaj o udzielenie pomocy, jeśli doświadczają krzywd i przemocy ze strony dorosłych.

## Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Każdy członek personelu Schroniska jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz zachowania rozwagi, czy jego reakcja / komunikat / działanie wobec dziecka są adekwatne.
2. Personel nie łamie obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad – zarówno w Schronisku (np. w postaci wewnętrznych regulaminów), jak i krajowym porządku prawnym.
3. Personel nadzoruje bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Schronisku. Co do zasady nad bezpieczeństwem dzieci na terenie Schroniska bezpośrednio powinni dbać ich opiekunowie.
4. Personel reaguje w sytuacjach krzywdy dzieci i nie pozostaje obojętny na otaczające zjawiska.

5. Personel traktuje dzieci z należyтым szacunkiem oraz nie narusza ich godności.
6. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności – co do zasady pozostawia się uchylone drzwi do pomieszczenia. Alternatywą jest obecność innych osób podczas rozmowy (pod warunkiem, że nie narusza to praw i wolności małoletniego).
8. Dyrektor Schroniska zapewnia dzieci, iż w razie poczucia zagrożenia, mogą powiedzieć o tym i mają prawo oczekiwać reakcji i/lub pomocy.
9. Co do zasady kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy tylko funkcjonowania Schroniska.
10. Niedopuszczalny jest jakikolwiek przejaw dyskryminacji.
11. Konflikty rozwiązuje się konstruktywnie. Również osoby małoletnie mają prawo do wypowiedzenia się w sytuacji spornej i powinny zostać wysłuchane.
12. Co do zasady personel Schroniska nie nawiązuje z małoletnimi kontaktu fizycznego. Z uwagi na specyfikę działalności Schroniska -na rzecz zwierząt- nie ma takiej potrzeby.

## Zachowania niedozwolone

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych, dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to np. używanie wulgarnych słów i czynienie obraźliwych uwag.
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
7. Należy unikać faworyzowania dzieci.
8. Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim lub Schronisku utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli uprzednio nie uzyskano zgody rodzica / opiekuna prawnego.
9. Nie wolno proponować dzieciom dostępu do używek, jak również używać ich w obecności dzieci.
10. Nie można dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
12. Nie należy zatrzymywać jakiegokolwiek własności dziecka, np. telefonu komórkowego.
13. Nie dokonuje się na własną rękę i bez zgody dziecka przeszukania jego plecaka i innych rzeczy.

## Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi (w tym wolontariuszami):
  - a) Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Schronisku oraz w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
  - b) Osoby korzystające z usług/wydarzeń Schroniska uznają prawo innych małoletnich do odmienności.

- c) Zachowanie i postępowanie wobec kolegów / innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.
  - d) Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
  - e) Dzieci starają się okazywać zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
  - f) Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
  - g) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności.
  - h) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
  - i) Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Schronisku pomoc/wsparcie.
2. Zachowania niedozwolone:
- a) Stosowanie agresji i przemocy wobec innych osób (agresji i przemocy fizycznej w różnych formach; agresji i przemocy słownej w różnych formach; agresji i przemocy psychicznej w różnych formach).
  - b) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Schronisku, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, celowe denerwowanie zwierząt.
  - c) Zamierzone i świadome nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
  - d) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
  - e) Używanie wulgaryzmów.
  - f) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności (w tym kradzież) innych osób oraz własności Schroniska.
  - g) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami. Udział w bójce.
  - h) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
  - i) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
  - j) Stosowanie wobec innych dzieci różnych form cyberprzemocy.

## Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Rozwiązania organizacyjne, techniczne i fizyczne Schroniska bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa – w tym na wdrożonej dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.
2. Osoby małoletnie nie mają dostępu do komputerów, ani innych tego typu urządzeń będących w zasobach Schroniska, w tym nie mają możliwości połączenia się z wi-fi.
3. Małoletni na terenie obiektu może posiadać własny telefon komórkowy, jednak nie zaleca się korzystania z niego nagminnie, aby nie zakłócać funkcjonowania Schroniska.
4. Dzieci przynoszą telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczestników.

6. Na terenie Schroniska zakazuje się małodetnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody Schroniska. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia publiczne.

## Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są w szczególności treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, treści nawołujące do zachowań terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy.
2. Z uwagi na działalność Schroniska, małodetni nie korzystają z połączenia internetowego, znajdującego się w zasobach obiektu.

## Ochrona wizerunku małodetnich

1. W Schronisku opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania. Schronisko, jako administrator danych osobowych wdrożyło odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe małodetnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
2. Szanując prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Schronisko zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Jeżeli wizerunek małodetniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małodetniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Nie należy w żadnym przypadku publikować zdjęć przedstawiających dzieci rozebrane lub nagie.
5. Personelowi nie wolno publikować wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli wymagane jest uzyskanie takiego oświadczenia.
6. Dzieci również mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie użyty.
7. Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
8. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
9. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Schronisko wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji Schronisko upewni się, że rodzice/opiekunowie nie mają nic przeciwko.
10. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Schronisko będzie respektować ich decyzję. Wówczas ustala się w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach. Rozwiązanie nie może wykluczać małodetnich z wydarzenia.



11. Jedynym sprzętem, który do utrwalania wizerunku dzieci używa Schronisko są urządzenia rejestrujące należące do instytucji. Co do zasady nie wyraża się zgody na powszechne używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących.

## Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka

1. Personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
2. Pracownicy monitorują sytuację dziecka na podstawie jego obserwacji podczas przebywania w Schronisku.
3. Nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba trzecia np. dostawca, kontrahent będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Schroniska.
4. W celu identyfikacji ryzyk stwarzających okoliczności krzywdzenia na terenie placówki, zaleca się przeprowadzenie audytu wewnętrznego i dokonanie oceny ryzyka krzywdzenia dzieci w Schronisku. Wzór oceny ryzyka, stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej Polityki**.

## Podjęcie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku krzywdzenia dzieci zachodzi, gdy:
  - Personel podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone.
  - Dziecko samo ujawniło, że doświadcza krzywdzenia.
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez osobę z najbliższego otoczenia Schroniska.
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego podopiecznego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu.
3. W przypadku podjęcia przez personel Schroniska podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji Schroniska. Taki sam obowiązek odnotowania incydentu ciąży na kierownictwie.
4. W Schronisku wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” – jest nią Dyrektor Schroniska.
5. W Schronisku wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia – jest nią Dyrektor Schroniska.
6. Personel Schroniska rozumie ustawowy obowiązek powiadomienia odpowiednich służb o krzywdzeniu dziecka. Niezawiadomienie o przestępstwie podlega odpowiedzialności karnej na gruncie art. 240 Kodeksu karnego.
7. Schronisko nie ma możliwości zakładania tzw. „Niebieskiej Karty”. Dotyczy to bowiem organizacji/instytucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę

- „Niebieskie Karty” – tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.
8. Jeśli podmiot nie realizuje procedury „Niebieska Karta”, to zawiadamia przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury. Najczęściej służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej.
  9. Na gruncie art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Ponadto, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
  10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki**.

## Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Schronisku prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich w postaci zbioru ww. kart interwencyjnych.
2. Zasady bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w Schronisku zostały opisane w dokumentacji systemu ochrony danych osobowych przy współpracy z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

## Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Ramowy plan podejmowanych działań po ujawnieniu krzywdzenia (lub takiego podejrzenia):

- rozmowa z opiekunem,
- rozmowa z dzieckiem,
- zaproponowanie wsparcia psychologicznego, jeśli jest to możliwe,
- działania dyscyplinarne wobec pracownika,
- zgłoszenie podejrzenia na zewnątrz do odpowiednich instytucji i organów.

Poniżej przedstawiono obowiązujące w Schronisku schematy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci:

1. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, w tym pracowników Schroniska: