

Zarządzenie nr 7

Dyrektora Schroniska dla Zwierząt we Włocławku

z dnia 10 sierpnia 2015 roku.

W sprawie:

Wprowadzenia Regulaminu przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku.

Na podstawie Statutu Schroniska dla Zwierząt we Włocławku nadanego Uchwałą Rady Miasta Włocławek z dnia 08 września 2014 roku Nr XLIV/87/2014, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 289).

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Schroniska dla Zwierząt we Włocławku i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

D Y R E K T O R
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku

Monika Siedlecka

Regulamin przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymywanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyjmowania, ewidencji i przechowywania darów otrzymanych w naturze w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, ustala się na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 289).
2. Regulamin określa:
 - 1) procedurę przyjmowania darów w Schronisku,
 - 2) zasady prowadzenia ewidencji darów przyjmowanych w Schronisku,
 - 3) procedurę przechowywania darów w Schronisku.

Rozdział II Procedura przyjmowania darów

§ 2

1. Przedmiotem darowizny w Schronisku dla Zwierząt we Włocławku mogą być, np. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, karma, leki i inne artykuły medyczne i pielęgnacyjne dla zwierząt, materiały, w tym budowlane, papiernicze, biurowe, środki czystości oraz wyposażenie.
2. Przyjmowanie darów dokonywane jest przez pracownika Schroniska dla Zwierząt we Włocławku.
3. Przy przekazaniu darów pracownik odbierający zobowiązany jest do sporządzenia protokołu przyjęcia darów, który winien zostać podpisany zarówno przez pracownika jak i przez darczyńcę.
4. W protokole przyjęcia darów należy wskazać datę przyjęcia, nazwę darowizny i ilość oraz jeżeli jest to możliwe wartość darowizny.

5. W przypadku kiedy niemożliwe jest określenie wartości darowizny, należy dokonać jej wyceny przez uprawnionego do tego pracownika, biorąc za podstawę obowiązujące ceny w kraju identycznych lub zbliżonych przeznaczeniem i wartością użytkową artykułów i przedmiotów.
6. Dopuszcza się podpisywanie porozumień w sprawie przekazywania darowizn, jeżeli darczyńca tego wymaga.

Rozdział III Przechowywanie darów.

§ 3

Dary otrzymywane od darczyńców wydawane są bezpośrednio do użytku w Schronisku, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Rozdział IV Wydawanie darów.

§ 4

1. Przyjęcie i rozchód darów ujmuje się i księguje następującymi zapisami:
 - a. Przychód Wn 310- zakup materiałów Ma 761-pozostałe przychody operacyjne,
 - b. Rozchód Wn 402-01- zużycie materiałów Ma 310-zakup materiałów.
2. Dowodem stanowiącym podstawę dokonania wyżej wymienionego księgowania jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy, na podstawie którego wystawia się dokument wewnętrzny „PZ”-przyjęcie do magazynu.
3. Dowodem stanowiącym dokonanie rozchodu darów jest dokument „RW”- rozchód z magazynu, na podstawie którego sporządza się zestawienie zbiorcze i przekazuje do działu księgowości na koniec każdego miesiąca, w celu dokonania operacji księgowych.
4. Przychody dotyczące działalności operacyjnej Schroniska związane z przekazywaniem lub otrzymywaniem nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywów, zalicza się do pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych.
5. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, to jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
w Włocławku
Monika Stedlecka

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA NR / 20... r.

z dnia 20... r

Darczyńca:

.....

.....

Przekazuje na rzecz Schroniska dla Zwierząt we Włocławku, przy ul. Przemysłowej 16
następujące dary:

Lp.	Asortyment (gramatura)	jednostka miary	Ilość wg j.miary	Termin ważności	Cena (zł)	Wartość (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

UWAGI (np. niezgodność z dokumentem dostawy, inne):

Podpis przekazującego:

Podpis przyjmujące

.....

DYREKTOR
SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT
we Włocławku
Marta Stodłacka